

**Guida all'utilizzo della convenzione per la fornitura dei servizi
di telefonia vocale fissa**

INDICE

INDICE	1
1. PREMESSA	2
2. OGGETTO DELLA FORNITURA	2
2.1 Servizi di base	3
2.2 Servizi aggiuntivi	4
3. CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA	6
4. ADESIONE ALLA CONVENZIONE	8
4.1 Modalita' di adesione.....	8
4.2 Attivita' propedeutiche all'adesione.....	9
5. FATTURAZIONE E RENDICONTAZIONE	11

ALLEGATI

Allegato 1 - Ordinativo di fornitura dei servizi di base

Allegato 2 - Ordinativo di Fornitura dei servizi aggiuntivi

Allegato 3 - Indirizzi del fornitore

Allegato 4 - Elenco delle sedi dell'Amministrazione

1. PREMESSA

Il seguente documento ha come obiettivo la presentazione della convenzione stipulata per la fornitura dei servizi di telefonia vocale fissa.

Detta convenzione ha durata contrattuale di dodici mesi ed è rinnovabile al massimo per ulteriori dodici mesi. Secondo quanto previsto dall'art.26 della Legge 488/99, la Convenzione si applica a tutte le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato. Inoltre possono aderire le restanti Pubbliche Amministrazioni.

La convenzione, stipulata tra la Consip S.p.A. e la Telecom Italia S.p.A. quale società aggiudicataria della procedura di gara, definisce le condizioni contrattuali cui il fornitore deve attenersi nella prestazione del servizio alle Amministrazioni aderenti.

Tutta la documentazione allegata alla presente guida sarà disponibile in formato elettronico sul sito Internet :

acquisti.tesoro.it

accessibile anche tramite link dal sito del Ministero del Tesoro, www.tesoro.it.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

I servizi oggetto della fornitura sono classificati come segue:

Servizi di base:

- Servizi di fonia vocale fissa
- Servizi di fatturazione e rendicontazione

Servizi aggiuntivi:

- Servizio di Numero Personale
- Servizio di Audioconferenza
- Servizio di Videoconferenza
- Servizio di Rete Privata Virtuale

L'adesione alla Convenzione determina la fornitura dei servizi di base; i servizi aggiuntivi sono forniti su specifica richiesta delle Amministrazioni.

2.1 SERVIZI DI BASE

➤ *servizi di fonia vocale fissa*

Il Servizio di fonia di base è inteso come la capacità di stabilire una connessione punto-punto tra utenti della rete telefonica, idonea a realizzare il trasporto di informazioni all'interno della banda vocale. Presupposto per la prestazione di detto servizio è l'esistenza di idonee infrastrutture (linee, centralini, terminali) presso l'Amministrazione Contraente, non oggetto della presente Convenzione.

Per servizi di telefonia vocale fissa si intendono le tipologie di chiamate:

- internazionali,
- interdistrettuali.
- fisso-mobile
- urbana/distrettuale

Per tutte tipologie di chiamata la convenzione prevede la prestazione del servizio alle tariffe stabilite sull'intero territorio nazionale.

➤ **servizi di fatturazione e rendicontazione**

I servizi di fatturazione sono forniti secondo modalità alternative, da concordare con il Fornitore al momento dell'adesione: fatturazione unica per Amministrazione oppure per Unità organizzativa.

Inoltre verranno inviati dal fornitore, in formato elettronico, i dati sulla rendicontazione per singola utenza tariffata, del traffico prodotto (secondi di conversazione e relativo costo etc.) distinto per tipologia di chiamata (urbana, interdistrettuale, internazionale, fisso-mobile, etc.).

2.2 SERVIZI AGGIUNTIVI

Il Fornitore dovrà attivare, su richiesta dell'Amministrazione, i servizi aggiuntivi di seguito descritti. Peraltro tali servizi sono attivabili soltanto in presenza di adeguate apparecchiature tecniche da parte delle Amministrazioni.

➤ **Servizio di Numero Personale**

Si intende la possibilità di definire un'unica numerazione a partire dalla quale sia possibile raggiungere il numero chiamato presso diverse destinazioni che possono essere dinamicamente modificate dall'assegnatario.

In caso di mancata risposta è attivata una Casella Vocale.

➤ **Servizio di Audioconferenza**

Prevede la possibilità di instaurare una sessione di audioconferenza tra più postazioni e permette attualmente di collegare fino a 210 postazioni.

Il servizio viene offerto in modalità **Assistita** (tramite intervento dell'operatore telefonico) ed in modalità **Non assistita** (senza intervento dell'operatore) e deve essere prenotato 48 ore prima dell'audioconferenza.

➤ **Servizio di Videoconferenza**

Prevede la possibilità di instaurare sessioni di videoconferenza tra una postazione ed uno o più soggetti (multivideoconferenza).

Tale funzionalità, attivabile a seguito di prenotazione, permette l'instaurazione di una multivideoconferenza con fino a 35 partecipanti.

Il servizio è realizzato in modalità "dial-out", ovvero, a seguito della prenotazione, l'operatore chiama i terminali da collegare.

➤ **Servizi di Rete Privata Virtuale (RPV)**

I servizi di RPV prevedono i seguenti sottoservizi:

- Possibilità di utilizzo di un Piano di Numerazione Privato (PNP) per chiamate verso altri utenti della RPV (On-Net)
- Configurazione dell'utenza RPV in gruppi e/o sottogruppi chiusi di utenti distinti per le caratterizzazioni sul traffico Definizione di liste di restrizione per l'abilitazione/disabilitazione del traffico uscente e/o entrante
- Possibilità di definire una lista di corrispondenti abituali, per l'intera RPV, con Piano di Numerazione Privato utilizzato da qualsiasi postazione abilitata
- Possibilità di instradamento di chiamata personalizzato su base temporale

3. CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA

Le condizioni economiche per i servizi oggetto della fornitura sono di seguito indicate, con riferimento alle diverse tipologie di chiamata e calcolate su una chiamata della durata di tre minuti:

Tipo di chiamata	Costo attuale (in lire)	Nuovo costo (in lire)	Sconto
Urbana	191,8	98	49%
Distrettuale	253,9	98	61%
Interurbana (max.)	923,5	151,7	83%
Fisso – Mobile	1.476	864,5	41%
Internazionale Europa	1990,1	510	74%

I costi sono stati calcolati applicando rispettivamente le tariffe da listino ufficiale Telecom Italia in vigore a maggio u.s. (colonna Costo Attuale), e le tariffe previste dalla Convenzione (colonna Nuovo Costo).

Non sono previsti addebiti alla risposta o durata minima di conversazione, inoltre i servizi aggiuntivi sono erogati a canone zero.

Di seguito viene riportato il costo previsto dalla convenzione per le chiamate internazionali in base all'area di appartenenza del paese chiamato (i costi riportati sono espressi in lire e si riferiscono ad un secondo di conversazione).

Tipo di chiamata	Tariffa al secondo Lire/secondo
Internazionali	
Area1	2,833
Area2	6,000
Area3	20,916
Area4	11,583
Area5	14,999
Area6	14,999

Area7	14,999
Area8	32,582

Le Aree indicate sono definite come segue:

- AREA 1: Austria, Belgio, Canada, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Portogallo, Regno Unito, Spagna, Stati Uniti d'America, Svezia
- AREA 2: Albania, Algeria, Andorra, Bosnia Erzegovina, Bulgaria, Repubblica Ceca, Croazia, Egitto, Gibilterra, Islanda, Jugoslavia, Libia, Liechtenstein, Macedonia , Malta, Marocco, Moldavia, Principato di Monaco, Polonia, Romania, Slovacchia Repubblica, Slovenia, Svizzera, Saint Pierre e Miquelon, Turchia, Ungheria, Tunisia
- AREA 3: Arabia Saudita, Bahrein, Cipro, Emirati Arabi Uniti, Giordania, Iran, Iraq, Israele, Kuwait, Libano, Oman, Pakistan, Qatar, Siria, Uzbekistan, Yemen
- AREA 4: Australia, Giappone, Nuova Zelanda
- AREA 5: Angola, Antille Olandesi, Argentina, Belize, Benin, Bolivia, Brasile, Burundi, Camerun, Rep. Centrafricana., Ciad, Cile, Colombia, Congo, Costa d'Avorio, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Eritrea, Etiopia, Guatemala, Hawaii, Honduras, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Mauritania, Messico, Mozambico, Nicaragua, Nigeria, Panama, Paraguay, Peru', Portorico, Senegal, Somalia, Repubblica Sudafricana, Sudan, Uganda, Uruguay, Venezuela, Zaire, Zambia
- AREA 6: Filippine, India, Indonesia, Malaysia, Thailandia
- AREA 7: Armenia, Azerbaigian, Cina, Georgia, Kazakistan, Russia, Taiwan
- AREA 8: Tutti gli altri Paesi.

4. ADESIONE ALLA CONVENZIONE

Le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché le restanti Pubbliche Amministrazioni, potranno aderire alla Convenzione attraverso il modulo di Ordinativo di fornitura dei servizi di base (Allegato 1 - Ordinativo di fornitura dei servizi di base).

Per effetto di suddetto Ordinativo il Fornitore darà seguito alla prestazione dei servizi richiesti, entro i termini ed alle condizioni indicate nella Convenzione (30 giorni dalla data di ricezione dell'Ordinativo) .

Per quanto riguarda le successive richieste di fornitura di servizi (attivazione di un servizio aggiuntivo etc.) queste potranno essere fatte mediante l'Ordinativo di Fornitura dei servizi aggiuntivi (Allegato 2 - l'Ordinativo di Fornitura dei servizi aggiuntivi).

4.1 MODALITA' DI ADESIONE

Le Amministrazioni Contraenti quindi concludono il contratto di fornitura semplicemente con l'invio al Fornitore degli Ordinativi di Fornitura a mezzo lettera, fax (Allegato 3 - Indirizzi del fornitore).

L'Amministrazione potrà allegare all'Ordinativo l'elenco delle proprie sedi e delle relative linee, per le quali desidera l'attivazione del servizio in convenzione. Se l'attività di censimento risultasse troppo onerosa in termini di tempo necessario, l'Amministrazione potrà decidere di utilizzare il censimento svolto dal fornitore.

Il Fornitore infatti, entro sette giorni dalla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura ed in assenza dell'allegato con l'elenco delle sedi, dovrà fornire all'Amministrazione la

lista delle utenze già attive con i relativi codici fiscali, a lui noti. L'amministrazione si farà carico di validare detto l'elenco.

Qualora l'Amministrazione, per motivi di opportunità, preferisca fornire solo un elenco parziale dei suoi uffici, potrà comunque farlo e riservarsi la possibilità di comunicare successivamente un elenco integrativo.

L'esecuzione completa del servizio richiesto avverrà entro i trenta giorni lavorativi successivi alla ricezione dell'Ordinativo.

4.2 ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ADESIONE

Per aderire alla convenzione sarà necessario che l'Amministrazione fornisca le informazioni necessarie sia al fornitore per l'attivazione della prestazione, sia alla Consip per la predisposizione della base dati relativa alla telefonia.

➤ ***Elenco dei Referenti del servizio***

- Ogni Amministrazione nominerà un proprio Responsabile del Servizio dell'Amministrazione.
- Da parte sua il Fornitore, al momento della ricezione dell'Ordinativo, nominerà un Responsabile del Servizio Generale, oltre a un Responsabile del Servizio Provinciale. Detti referenti avranno la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore nei confronti dell'Amministrazione.

➤ ***Elenco dei Responsabili della spesa per telefonia***

Dovranno essere indicati i nominativi dei referenti che avranno diritto all'accesso via telematica ai dati di traffico/consumo. A detti referenti verrà assegnata una utenza ed una password per accedere al sistema di reportistica on-line.

➤ ***Elenco delle sedi centrali e periferiche***

Nel caso in cui l'Amministrazione decida comunque di effettuare il censimento delle proprie utenze, dovrà fornire indicazione sulla ubicazione delle proprie sedi, secondo quanto riportato nel modulo allegato (Allegato 4 – Elenco delle sedi dell'Amministrazione).

Nel modulo vengono richieste le seguenti informazioni:

- Ubicazione delle sedi

Queste informazioni sono indispensabili per il Fornitore per la prestazione del servizio

- Linee attestata presso ogni sede (linee dirette, linee passanti per il centralino)

Il reperimento di queste ultime informazioni consentirà l'attivazione del servizio in tempi più rapidi, ma non è da considerarsi pre-requisito vincolante; pertanto l'Amministrazione può comunque procedere all'adesione fornendo le indicazioni sulle sedi, riservandosi di continuare il censimento delle linee e di fornire successivamente le informazioni a riguardo.

- Nome del referente

Viene richiesto di indicare il nome del dirigente responsabile presso ogni sede, indicando un recapito telefonico.

5. FATTURAZIONE E RENDICONTAZIONE

La fatturazione e rendicontazione prevede i seguenti servizi:

➤ **Fattura aggregata**

Ogni Amministrazione ha la possibilità di decidere quale livello di aggregazione dare alle sue fatture. Pertanto è possibile:

- **fattura unica centrale**, riepilogativa del traffico di tutte le sedi centrali e periferiche della Amministrazione, inviata alla sede centrale, all'ufficio indicato in fase di adesione alla Convenzione.
- **Fattura per unità organizzativa** riepilogativa del traffico di tutte le sedi che afferiscono ad un Ufficio, inviata alla sede dell'Ufficio medesimo indicato in fase di adesione alla Convenzione

Entrambe le fatture prevedono il dettaglio per singola sede ed utenza dell'Amministrazione.

➤ **Rendicontazioni su supporto cartaceo**

Ad ogni sede centrale e periferica viene inviato, dal fornitore, il rendiconto sui propri dati di consumo e di traffico.

➤ **Rendicontazioni su supporto elettronico**

Verranno resi disponibili sul sito Internet i dati di traffico e fatturazione per ciascuna Amministrazione.

Pertanto ogni Amministrazione aderente alla convenzione potrà consultare i propri dati secondo i livelli di autorizzazione stabiliti in fase di adesione.